

외부 사용자용 METACOMPLIANCE 지침

FME 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련 -
2020



목차

- 1) [비즈니스 파트너 훈련에 대한 전반적인 소개](#)
- 2) [MetaCompliance 플랫폼](#)
- 3) [MetaCompliance 플랫폼의 역할](#)
- 4) [비즈니스 사용자 보기](#)
 - a) [로그인](#)
 - b) [홈페이지](#)
 - c) [사이트 번역](#)
 - d) [신규 사용자 생성](#)
 - e) [등록 이메일 전송](#)
- 5) [사용자 보기](#)
 - a) [로그인](#)
 - b) [알림 이메일](#)
 - c) [홈페이지](#)
 - d) [사이트 번역](#)
 - e) [개인 정보 보호 관련 공지 및 동의](#)
 - f) [비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련](#)
 - g) [FME 비즈니스 파트너용 컴플라이언스 브로셔](#)
- 6) [연락처 세부 정보](#)



1) 비즈니스 파트너 훈련에 대한 전반적인 소개.

프레제니우스메디칼케어에서는 모든 비즈니스 파트너 관계가 체계적인 제3자 관리 수명 주기에 따라 관리됩니다. 해당 수명 주기 동안 비즈니스 파트너는 최대한 컴플라이언스 위험을 완화하는 방식으로 선정, 지시, 모니터링됩니다.

수명 주기에서 관련된 주제 중 하나는 '훈련'입니다. 이를 통해 프레제니우스메디칼케어는 자사의 비즈니스 파트너에게 컴플라이언스 기초 교육을 실시하고, 자사의 컴플라이언스 프로그램, 자사의 가치를 비롯하여 윤리적 비즈니스 관행에 대한 기대치를 설명합니다.

이러한 훈련을 통해 비즈니스 파트너가 적절하게 행동하고, 옳은 선택을 하고, 제재를 받거나 평판이 훼손될 수 있는 부정행위를 예방할 수 있습니다.

2) MetaCompliance 플랫폼

FME는 웹 기반 외부 e-러닝 도구를 사용하여 비즈니스 파트너에게 컴플라이언스 훈련을 제공합니다. 이 도구를 사용하면 콘텐츠, 후속 조치, 추적 및 신고를 적절히 할당할 수 있습니다.

이 훈련 도구는 영국의 교육 플랫폼 공급업체인 MetaCompliance Limited의 제품입니다. 자율성과 데이터 프라이버시를 고려하여, 비즈니스 파트너는 Meta e-러닝 플랫폼("Meta 플랫폼")에서 자사 조직의 훈련 활동을 자체 관리합니다.

3) MetaCompliance 도구의 역할:

FME 역할	MetaCompliance 플랫폼의 역할	작업 설명
기업 컴플라이언스 부서	관리자	훈련 플랫폼에 대한 전반적인 제어 및 모든 기능에 대한 접근 1) Meta 플랫폼에서 콘텐츠(정책, 훈련, 컴플라이언스 브로셔 등) 생성 2) 사용자 관리를 위한 관리자 계정 생성
LCO/RCO	사용자 관리를 위한 관리자 계정	사용자 관리, 사용자 그룹 및 권한에 대한 접근, 다른 관리자 계정 권한 없음 1) 비즈니스 사용자 생성 및 관리 2) 등록 이메일 전송 3) 비즈니스 사용자에게 대상 권한 부여(범주 및 그룹 지정) 4) 과정(비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련) 정책 지정 (개인 정보 보호 관련 공지 및 동의, FME 비즈니스 파트너용 컴플라이언스 브로셔)

<p>비즈니스 파트너 관리자 계정 사용자</p>	<p>비즈니스 사용자</p>	<p>전반적으로 (FME) 사용자 관리를 위한 관리자 계정보다 권한이 적은 제한된/사용자 지정 권한으로, 비즈니스 사용자는 플랫폼 내에서 할당된 사용자 그룹 및 범주를 관리할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 사용자 생성 2) 등록 이메일 전송 3) 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 시작하기 전에 해당 언어로 된 개인 정보 보호 관련 공지(및 동의)를 읽고 확인 4) 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련 수행 및 완료 5) FME 비즈니스 파트너용 컴플라이언스 브로셔를 읽고 확인
<p>비즈니스 파트너 담당자/직원</p>	<p>사용자</p>	<p>타게팅만을 위해 시스템에 추가된 일반 최종 사용자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 시작하기 전에 해당 언어로 된 개인 정보 보호 관련 공지(및 동의)를 읽고 확인 2) 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 수행 및 완료 3) FME 비즈니스 파트너용 컴플라이언스 브로셔를 읽고 확인

비즈니스 파트너 관리자 계정 사용자에게는 **비즈니스 사용자**의 역할이 할당되므로, 비즈니스 파트너 내에서 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 위해 지정된 연락처가 됩니다.

데이터 프라이버시 요건으로 인해 비즈니스 사용자가 할당된 그룹(법인명)에 사용자를 추가할 수 있도록 플랫폼 구조가 구성되었습니다.

참고로 다음 구조가 플랫폼에 반영되어야 합니다:



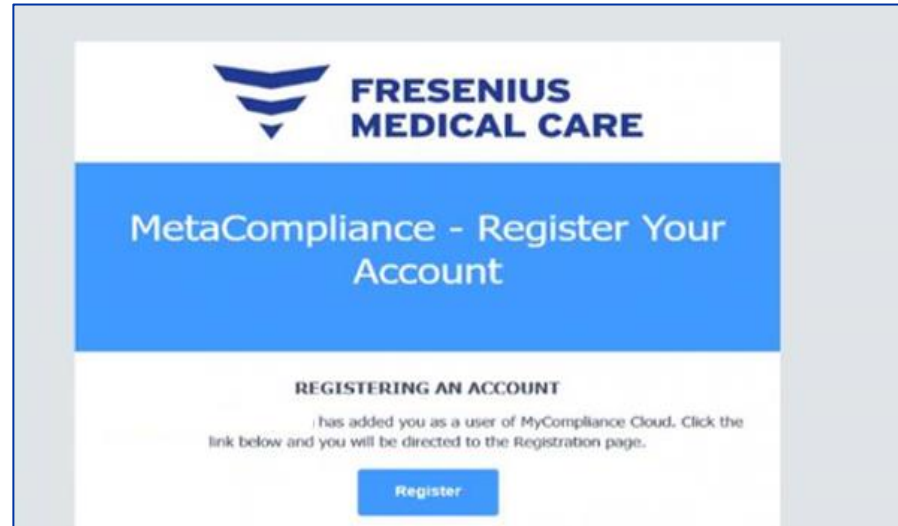


4) 비즈니스 사용자 보기

a) 로그인

사이트에 접근하려면, 비즈니스 사용자는 할당된 이메일 주소로 전송된 등록 이메일을 통해 등록해야 하며, 이는 다음 주소에서 발송됩니다:

no-reply@metacompliance.com



클라우드 플랫폼에 접근하려면 <https://cloud.metacompliance.com> 으로 이동합니다.

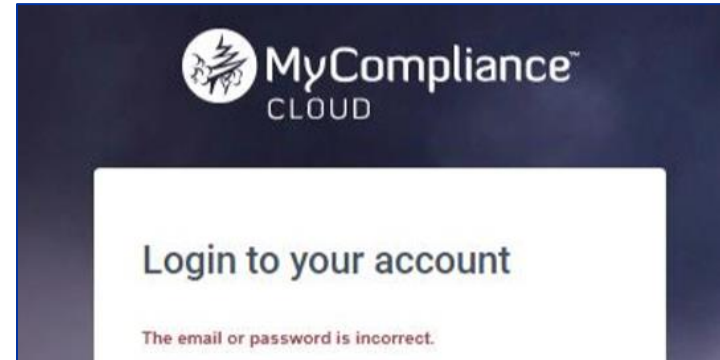
사용자가 이메일에 있는 "등록" 버튼을 클릭하면 클라우드 사이트의 등록 페이지로 이동합니다.

이 페이지에서 등록된 이메일 주소에 암호를 지정해야 합니다.

이메일 및 암호가 등록되면, 클라우드 포털에 접근할 수 있게 됩니다.

암호를 잊은 경우

잘못된 이메일 주소 또는 암호로 플랫폼에 로그인하려고 하면 다음 메시지가 나타납니다.

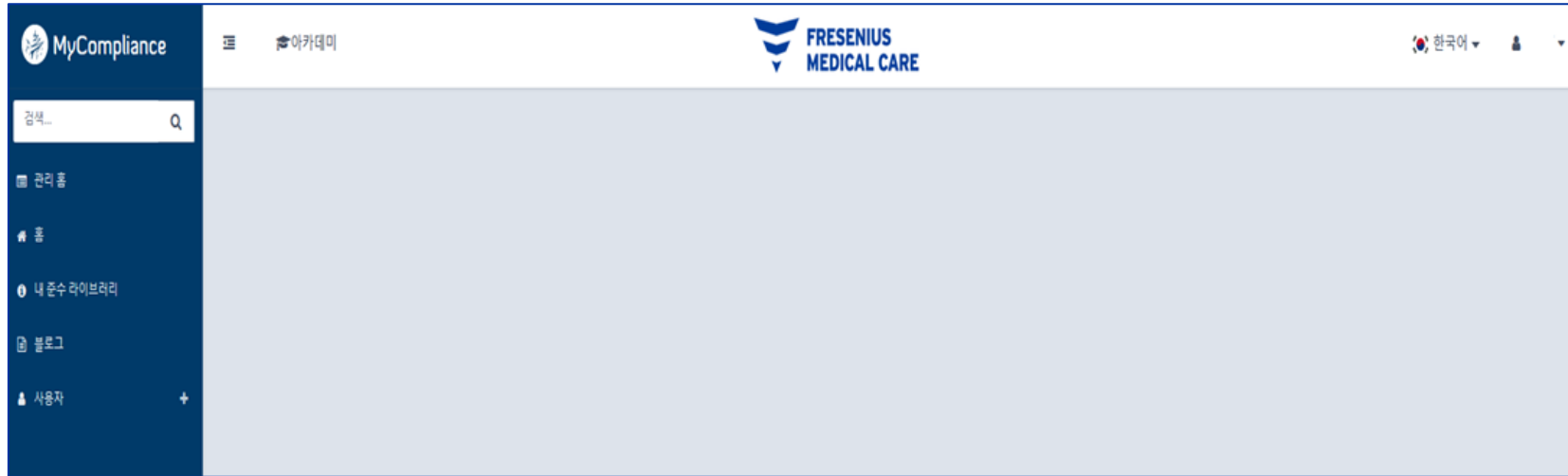


암호를 재설정하려면 다음 단계를 수행합니다.

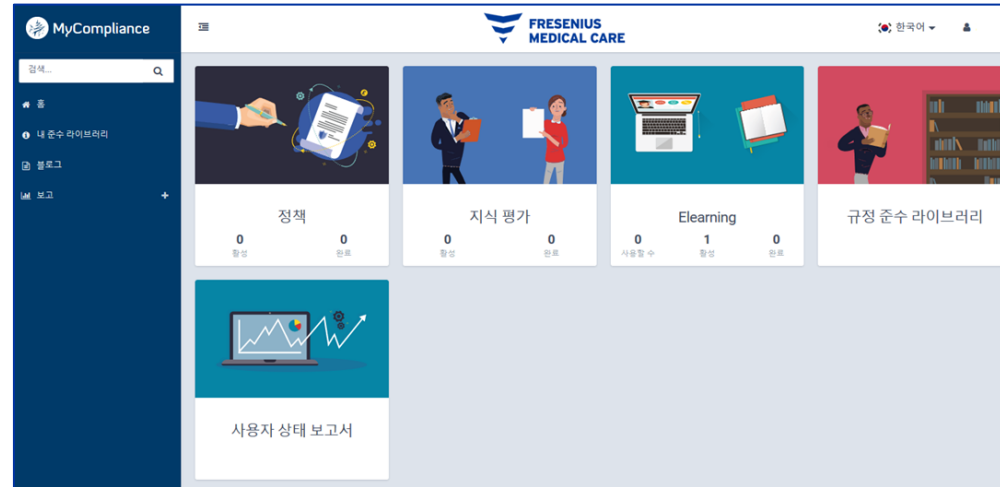
1. <https://cloud.metacompliance.com> 로그인 페이지로 이동합니다.
2. '암호를 잊으셨습니까?' 링크를 클릭합니다.
3. 암호 재설정 페이지로 이동하고 이메일 주소를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
4. 입력한 이메일 주소로 링크가 전송됩니다. 단, 유효하게 등록된 계정이어야 합니다.
5. 고유한 '암호 재설정' 링크가 포함된 'no-reply@metacompliance.com'에서 발송된 이메일을 받은 편지함에서 확인합니다.
6. 해당 이메일 내의 '여기' 링크를 클릭하면 암호 재설정 페이지로 이동합니다.
7. 암호 재설정 페이지에서 새 암호를 입력할 수 있습니다.
8. 암호가 성공적으로 재설정되면 '여기' 링크를 클릭하여 새로 할당된 암호로 로그인할 수 있게 됩니다. 이후 로그인 페이지로 이동합니다.

b) 홈페이지

홈페이지는 시스템에 로그인할 때 표시되는 첫 번째 페이지입니다. 비즈니스 사용자는 '관리자 계정 홈' 보기 또는 최종 사용자 '홈' 보기 표시 중 선택할 수 있습니다. "관리자 계정 홈"은 관리자 계정 사용자에게만 표시됩니다.

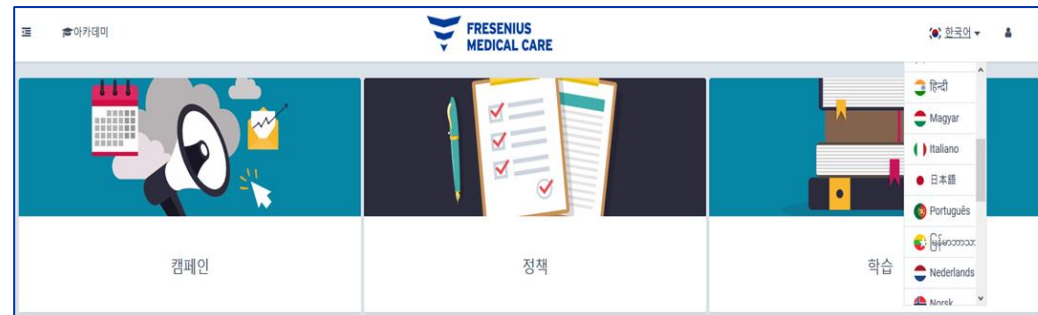


“홈”은 모든 사용자의 홈페이지입니다.



c) 사이트 번역

사이트에는 플랫폼을 최종 사용자가 선택한 언어로 번역하는 번역기가 내장되어 있습니다. 이는 홈 화면에 위치할 수 있으며 간단히 원하는 언어를 선택하여 구현할 수 있습니다. 24가지 언어 중에서 선택할 수 있습니다

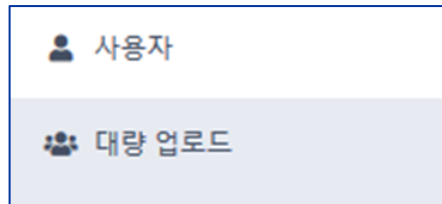


d) 신규 사용자 생성

사용자 > 사용자 관리로 이동하여 신규 사용자를 플랫폼에 추가할 수 있습니다. 사용자 관리의 “생성” 섹션이 열립니다.



사용자를 클릭하면, 플랫폼에서 신규 사용자를 추가하는 두 가지 옵션이 나타납니다. 사용자(개별 업로드) 또는 대량 업로드(대규모 업로드).



1) "사용자"(개별 업로드)를 선택한 경우, 다음 화면이 표시되어 사용자의 세부 정보를 입력하게 됩니다.

The screenshot shows the 'Add New User' interface in the MyCompliance system. The left sidebar contains navigation options like '관리 홈', '통', '내 준수 라이브러리', '블로그', '사용자', and '사용자 관리'. The main content area is titled 'Add New User' and contains the following fields and options:

- Id**: Includes 'FORENAME' and '성' (Surname) input fields.
- 이메일 주소**: Email address input field.
- 역할**: Role selection with radio buttons for '사용자' (User) and '관리자' (Admin).
- 사용자 유형**: User type selection with radio buttons for '이메일 주소' (Email Address) and '패시워드' (Password).
- 작업 정보**: Includes '감독자' (Supervisor) and '감독관리자' (Supervisor Manager) fields, both with instructions to enter email addresses.
- 부서**: Department selection, currently set to 'Compliance'.
- 그룹 이름**: Group name input field.
- 하위 그룹에 만들/추가**: Sub-group creation/addition selection with radio buttons for '예' (Yes) and '아니오' (No). A note below states: "하위 그룹에 만들기/추가는 사용자 부서 및 그룹 이름(선택 사항)을 기반으로 사용자 그룹과 하위 그룹을 만듭니다." (Creating/adding sub-groups is based on user department and group name (optional) to create user groups and sub-groups.)
- 사용자 지정 세부 정보**: Includes '법인' (Company) and '국가' (Country) input fields.
- 하위 그룹**: Authority group input field.
- 새 사용자 만들기**: A green button at the bottom right to create the new user.

입력할 사용자 세부 정보는 다음과 같습니다.

일반 필드("ID") - 필수

- 이름 - 직원의 이름을 입력
- 성 - 직원의 성을 입력
- 이메일 주소 - 직원의 회사 이메일 주소를 입력
- 역할 - "사용자"를 선택
- 사용자 유형 - 반드시 "Email" 옵션을 선택
- 부서 - 법인명은 기본으로 이미 포함되어 있으므로, 이 필드의 내용을 변경해서는 안 됩니다.
- 하위 그룹 생성/추가 - "예" 선택



하위 그룹에 만들/추가

예 아니요 [그룹 가이드라인 보기](#)

추가 필드("작업 정보") - 선택 사항

- 감독자 - 이 필드는 단지 선택 사항임
- 감독자 관리자 - 이 필드는 단지 선택 사항임
- 그룹명 - 이 필드는 단지 선택 사항임

"사용자 지정 세부 정보" - 필수

- 법인 - 비즈니스 파트너의 법인명을 입력(참고로 법인명은 "부서" 필드와 일치해야 함)
- 국가 - 비즈니스 파트너가 기반하고 있는/등록된 소재지가 있는/활동이 수행되는 국가를 입력합니다.
- 하청업체 - FME와의 계약의 일부를 이행하기 위해 비즈니스 파트너가 계약한 개인 또는 법인.
- 하청업체를 이용하지 않는 경우, "해당 없음"을 입력

참고: 필수 필드를 제대로 포함하지 않으면 플랫폼에 역할, 정책 및 과정을 할당할 수 없습니다.

이 작업을 완료하려면 "신규 사용자 생성"을 클릭하여 저장합니다

2) 생성할 직원이 여러 명인 경우 "대량 업로드" 를 선택할 수 있습니다. 사용자 유형을 "이메일"로, 대량 업로드 유형을 "신규 사용자"로 선택해야 합니다. "파일 선택"을 선택하여 파일을 찾고 "하위 그룹 생성/추가"에서 예를 선택합니다. 파일을 CSV 파일 또는 Excel 파일로 업로드해야 합니다. 필수 필드 제목은 아래 예시에 나와 있습니다

CSV 파일 또는 Excel 파일을 준비하는 방법에 대한 예시가 있습니다. 아래에 표시된 Excel의 행에 특히 주의하십시오. 그렇지 않으면 사용자 생성이 완료되지 않습니다. 참고로 각 상자에는 입력 방법에 대한 자세한 설명이 있습니다(포인트 1 - 사용자 생성)



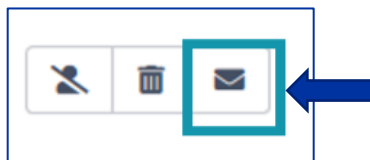
알림! Metacompliance 도구에 내장된 템플릿을 사용하지 말고 이 지침에 있는 아래의 템플릿만 대량 업로드의 예시로 간주하시기 바랍니다.

GroupName(그룹명), SupervisorEmail(감독자 이메일), SupervisorManagerEmail(감독자 관리자 이메일), LegalEntity(법인), SubcontractorEntity(하청업체)의 경우는 아래 예시에 표시된 바와 같이 띄어쓰기 없이 Excel 파일로 있어야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Forename	Surname	Email	Department	GroupName	SupervisorEmail	SupervisorsManagerEmail	LegalEntity	Country	SubcontractorEntity
2	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED

e) 등록 이메일 전송:

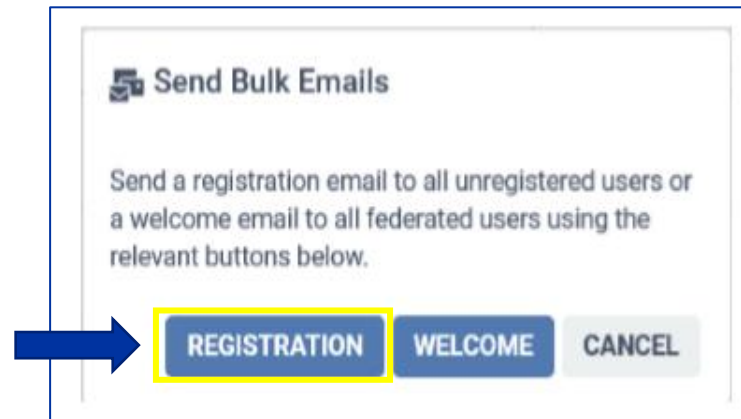
개별 등록 이메일: 사용자가 추가되면 링크가 포함된 등록 이메일을 전송하여 접근 권한을 등록하도록 해야 합니다. 이는 "작업" 열 내의 해당 사용자 계정 옆에 있는 **작은 봉투 아이콘**을 클릭하여 발송될 수 있습니다



대량 등록 이메일 전송: 등록 이메일을 전송할 직원이 여러 명인 경우, **이메일 전송 버튼**을 선택하면 **모든** 미등록 사용자에게 등록 이메일을 전송할 수 있습니다



이메일이 등록되지 않은 사용자들에게 등록 이메일을 전송할지, 환영을 선택할지 묻는 메시지가 표시됩니다. 반드시 “등록”을 선택하십시오



마지막으로 다음에 대한 **사용자 보기 지침**으로 이동합니다.

1. 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 시작하기 전에 해당 언어로 된 개인 정보 보호 관련 공지(및 동의)를 읽고 확인합니다.
2. 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 수행 및 완료합니다.
3. FME 비즈니스 파트너용 컴플라이언스 브로셔를 읽고 확인합니다. 이 문서는 다운로드하여 숙독할 수 있습니다.

5) 사용자 보기

a) 로그인

사이트에 접근하려면, 할당된 이메일 주소로 전송된 등록 이메일을 통해 등록해야 하며, 이는 다음 주소에서 발송됩니다.

no-reply@metacompliance.com



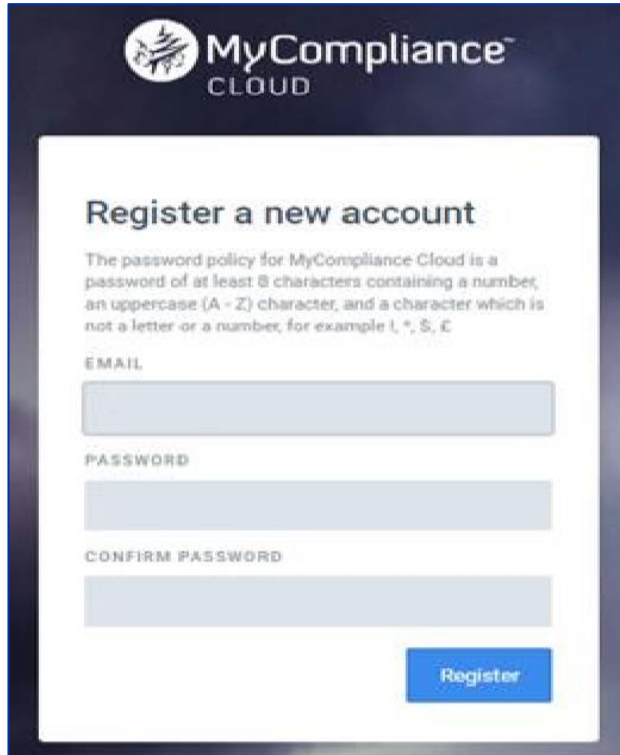
클라우드 플랫폼에 접근하려면 <https://cloud.metacompliance.com> 으로 이동합니다.

사용자가 이메일에 있는 "등록" 버튼을 클릭하면 클라우드 사이트의 등록 페이지로 이동합니다.

이 페이지에서 등록된 이메일 주소에 암호를 지정해야 합니다.

이메일 및 암호가 등록되면, 클라우드 포털에 접근할 수 있게 됩니다.





암호를 잊은 경우

잘못된 이메일 주소 또는 암호로 플랫폼에 로그인하려고 하면 다음 메시지가 나타납니다.



암호를 재설정하려면 다음 단계를 수행합니다.

1. <https://cloud.metacompliance.com> 로그인 페이지로 이동합니다.
2. '암호를 잊으셨습니까?' 링크를 클릭합니다.
3. 암호 재설정 페이지로 이동하고 이메일 주소를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
4. 입력한 이메일 주소로 링크가 전송됩니다. 단, 유효하게 등록된 계정이어야 합니다.
5. 고유한 '암호 재설정' 링크가 포함된 'no-reply@metacompliance.com'에서 발송된 이메일을 받은 편지함에서 확인합니다.
6. 해당 이메일 내의 '여기' 링크를 클릭하면 암호 재설정 페이지로 이동합니다.
7. 암호 재설정 페이지에서 새 암호를 입력할 수 있습니다.
8. 암호가 성공적으로 재설정되면 '여기' 링크를 클릭하여 새로 할당된 암호로 로그인할 수 있게 됩니다. 이후 로그인 페이지로 이동합니다.

b) 알림 이메일

암호를 생성하여 로그인하면, 정책 및 과정이 할당되었다는 알림 이메일이 전송됩니다. 이는 다음 주소에서 발송됩니다.

no-reply@metacompliance.com



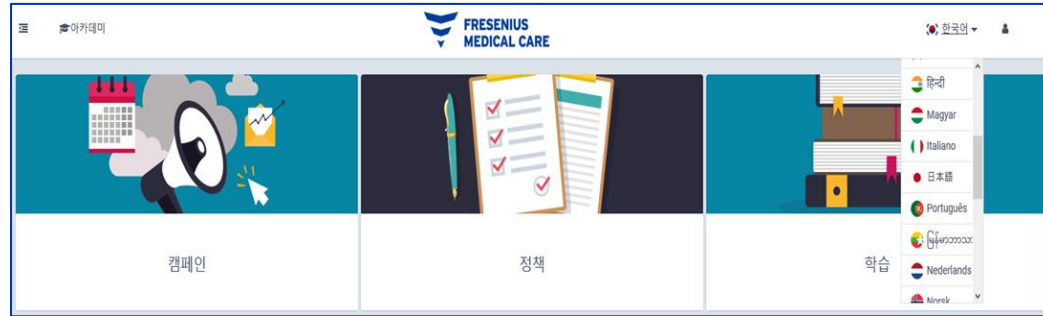
c) 홈페이지

홈페이지는 시스템에 로그인할 때 표시되는 첫 번째 페이지입니다.

The screenshot displays the MyCompliance homepage. On the left is a dark blue sidebar with the MyCompliance logo and a search bar. Below the search bar, the '관리용' (Management) menu item is highlighted with a yellow box and a blue arrow. Other sidebar items include '홈', '내 준수 라이브러리', '블로그', and '사용자'. The main content area features the FRESINIUS MEDICAL CARE logo and a language dropdown set to '한국어'. The dashboard contains five cards: '정책' (Policy) with 0 completions and 0 items; '지식 평가' (Knowledge Assessment) with 0 completions and 0 items; 'Elearning' with 0 usage, 0 completions, and 0 items; '규정 준수 라이브러리' (Compliance Library); and '사용자 상태 보고서' (User Status Report) at the bottom left.

d) 사이트 번역

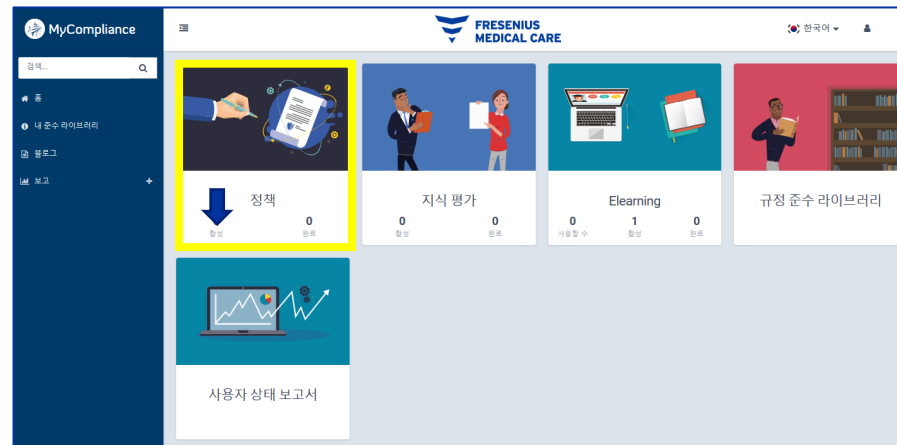
사이트에는 플랫폼을 사용자가 선택한 언어로 번역하는 번역기가 내장되어 있습니다. 이는 홈 화면에 위치할 수 있으며 간단히 원하는 언어를 선택하여 구현할 수 있습니다. 24가지 언어 중에서 선택할 수 있습니다.



e) 개인 정보 보호 관련 공지(및 동의)

모든 사용자는 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 시작하기 **전에** 해당 언어로 된 개인 정보 보호 관련 공지(및 동의)를 **읽고 확인**해야 합니다. EU 및 ROW(나머지 국가) 국가용 개인 정보 보호 관련 공지(및 동의)는 우리의 신규 훈련 플랫폼에 포함되어 국제적인 데이터 보호 관련 요건을 준수할 수 있도록 합니다.

정책에서 "활성화"를 클릭하면 대기 중인 정책을 찾아보고 검토 및 확인할 수 있습니다.

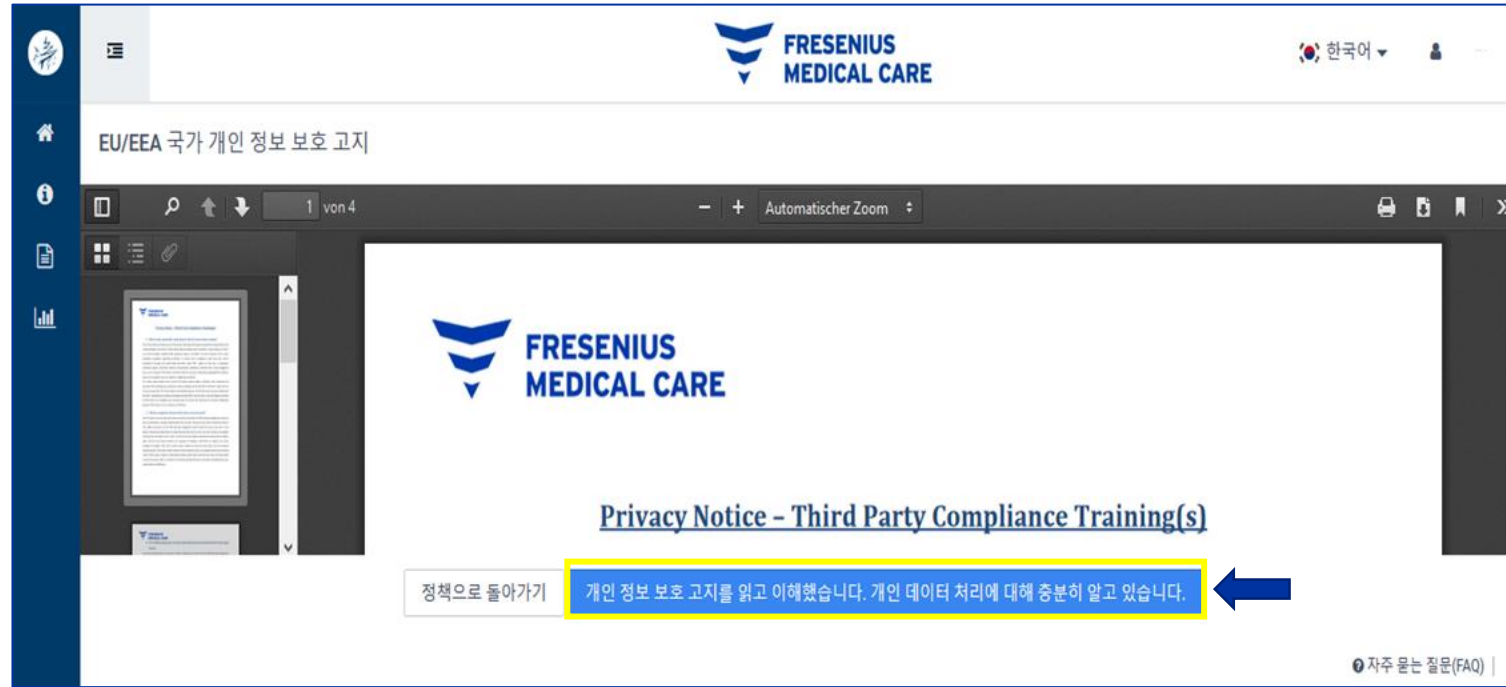


이후 다음 화면이 나타나며, “작업” > “정책 보기” 버튼으로 이동합니다.

The screenshot shows the MyCompliance interface for FRESenius MEDICAL CARE. The main content area is titled "정책 및 설문 조사" (Policy and Survey) and includes tabs for "정책" (Policy) and "설문 조사" (Survey). Below the tabs, there is a search bar and a table of policies. The table has columns for "정책 제목" (Policy Title), "게시 날짜" (Posting Date), "필수/선택 사항" (Mandatory/Optional), and "작업" (Action). The first row shows a policy titled "EU/EEA 국가 개인 정보 보호 고지" posted on "2020년 6월 29일 오전 9:43:29", with a "필수" (Mandatory) status and a "정책 보기" (View Policy) button in the action column. A blue arrow points to this button. The table is paginated, showing "1 ~ 1 개 중 1 개 항목 표시" (Showing 1 of 1 items) and navigation buttons for "이전" (Previous), "1", and "다음" (Next).

정책 제목	게시 날짜	필수/선택 사항	작업
EU/EEA 국가 개인 정보 보호 고지	2020년 6월 29일 오전 9:43:29	필수	정책 보기
정책 제목	게시 날짜	필수/선택 사항	작업

이 문서에서 적용 가능한 언어를 선택할 수 있습니다. 마지막으로 파란색 확인란을 클릭해야 하며, 이러한 방식으로 개인 정보 보호 관련 공지(및 동의)를 읽고 확인하게 됩니다.



f) 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련

사용자는 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 수행하고 훈련 종료 시 생성된 설문지에 답변해야 합니다.

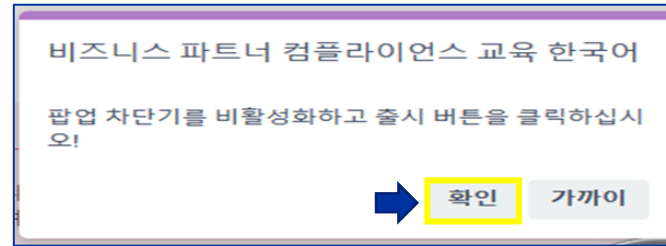
e-러닝에서 "활성화"를 클릭하면, 사용자는 해당 법인에 할당된 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 찾아볼 수 있습니다.



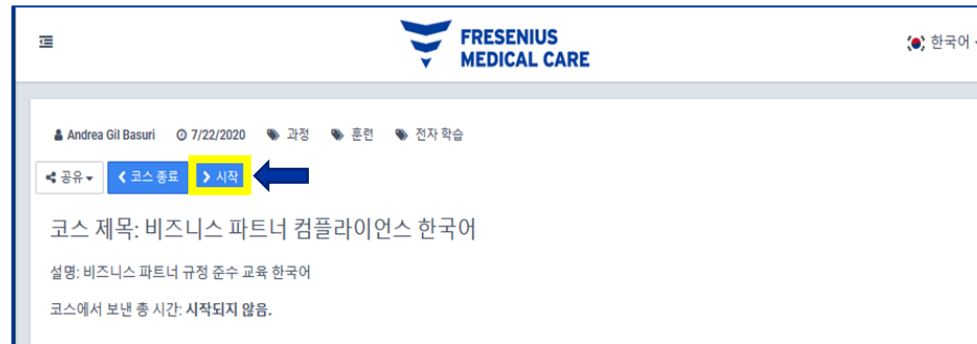
이후 다음 화면이 나타나며 “작업” > “과정 보기” 버튼으로 이동합니다.



다음 창이 표시되고 사용자는 **확인**을 클릭해야 합니다.



“**실행**”을 클릭합니다. 이후 해당 훈련이 실행되기 시작됩니다.



콘텐츠가 진행되는 동안 클릭하면서 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 수행해야 합니다.



마지막에 12개의 질문이 포함된 "퀴즈"가 나타나면 답변해야 합니다. 테스트에 합격하여 최종 훈련 인증서를 받으려면, 12개의 질문 중 9개 이상에 올바르게 답변해야 합니다.

질문 1

규정 준수는 내부 규칙 준수만을 의미합니까?

예

아니요

답변 제출

해당하는 상자를 선택하여 정답을 고르십시오. 그런 다음 '답변 제출'을 클릭합니다.

© Copyright Imprint

질문 2 매우 우수. 올바른 답을 선택하셨습니다.

규정 준수가 중요한 이유는 무엇입니까?

규정 준수는 회사, 대리인, 직원, 고객 및 비즈니스 파트너를 제재성 벌금 및 청구로부터 보호하기 위해 중요합니다

규정 준수는 기업, 그 대리인, 직원, 고객 및 비즈니스 파트너의 평판이 훼손되지 않도록 보호하기 위해 중요합니다

기업 및 파트너의 장기적인 비즈니스 성공을 보장하기 위해서는 규정 준수가 중요합니다

위 항목 모두

답변 제출됨

© Copyright Imprint

“퀴즈”에 불합격하면 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련을 다시 시도해야 합니다.



“퀴즈”에 성공적으로 합격하면 인증서가 표시되어 다운로드할 수 있습니다.





참고로 비즈니스 파트너 컴플라이언스 훈련은 등록일로부터 늦어도 4주 이내에 완료되어야 하며, 그렇지 않으면 소속 법인의 경영진 알림으로 시작하여, 즉시 추가적인 상부 보고 조치가 이어집니다.

g) FME 비즈니스 파트너용 컴플라이언스 브로셔

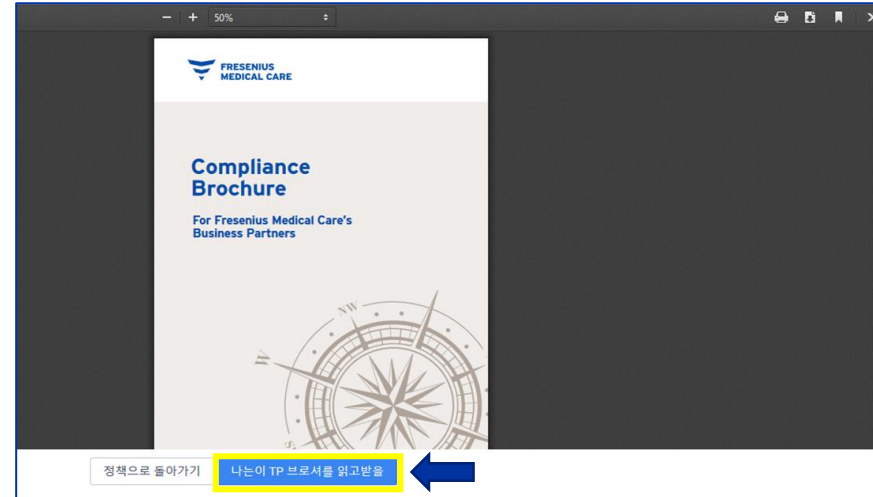
정책에서 "활성화"를 클릭하면 대기 중인 정책을 찾아보고 검토 및 확인할 수 있습니다. 이 경우에는 FME 비즈니스 파트너용 컴플라이언스 브로셔입니다.

The screenshot shows the MyCompliance portal for FRESINIUS MEDICAL CARE. The interface includes a search bar, a navigation menu with '홈' (Home), '내 준수 라이브러리' (My Compliance Library), '블로그' (Blog), and '보고' (Report). The main content area features several cards: '정책' (Policy) with a dropdown arrow and '0 완료' (0 completed), '지식 평가' (Knowledge Assessment) with '0 완료' (0 completed), 'Elearning' with '0 사용할 수' (0 available), '1 완료' (1 completed), and '0 완료' (0 completed), and '규정 준수 라이브러리' (Compliance Library). A '사용자 상태 보고서' (User Status Report) card is also present.

이후 다음 화면이 나타나며, “작업” > “정책 보기” 버튼으로 이동합니다.



해당 내용을 클릭하면서 읽어야 합니다. 마지막으로 파란색 확인란을 클릭해야 하며, 이러한 방식으로 컴플라이언스 브로셔를 읽게 됩니다. *이 도구는 이 버전을 다운로드할 수 있는 옵션을 제공합니다.



FME 비즈니스를 다루려면 참여가 매우 중요합니다. 우리는 다함께 비즈니스에서 컴플라이언스 문화를 조성합니다.



6) 연락처 세부 정보

비즈니스 파트너 훈련 콘텐츠에 관한 문의 사항이 있는 경우, 다음 연락처로 문의하십시오. TP_trainings_CCD@fmc-ag.com

기술적인 문제를 즉시 해결할 수 없는 경우, MetaCompliance는 이메일(support@metacompliance.com) 또는 전화(+44 (0)20 7917 9527)를 통해 영국 시간으로 오전 8시부터 오후 10시까지 기술 지원을 제공합니다. 회신 지연: 2시간.

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA
Else-Kröner-Straße 1
61352 Bad Homburg, Germany