

外部ユーザー向け METACOMPLIANCEガイド ンス

FMEのビジネスパートナー向けコンプライア
ンス研修について - 2020



目次

- 1) [ビジネスパートナー様向け研修の概要](#)
- 2) [MetaComplianceプラットフォーム](#)
- 3) [MetaComplianceプラットフォームにおける役割](#)
- 4) [ビジネスユーザービュー](#)
 - a) [ログイン](#)
 - b) [ホームページ](#)
 - c) [サイトの翻訳](#)
 - d) [新規ユーザーの作成](#)
 - e) [登録電子メールの送信](#)
- 5) [ユーザービュー](#)
 - a) [ログイン](#)
 - b) [通知電子メール](#)
 - c) [ホームページ](#)
 - d) [サイトの翻訳](#)
 - e) [プライバシーに関する通知および同意](#)
 - f) [ビジネスパートナー向けコンプライアンス研修](#)
 - g) [FMEのビジネスパートナー向けコンプライアンスパンフレット](#)
- 6) [連絡先の詳細](#)



1) ビジネスパートナー向け研修の概要。

Fresenius Medical Careでは、すべてのビジネスパートナー関係は、体系的なサードパーティ管理ライフサイクルに従って管理されます。このライフサイクルにより、コンプライアンスのリスクを軽減する、可能な限り最良の方法で、ビジネスパートナーを選択、指導、監視することができます。

ライフサイクルに関連するトピックの1つに「研修」があります。この研修を通じて、Fresenius Medical Careは、ビジネスパートナーにコンプライアンスの基本について教育し、コンプライアンスプログラム、その価値、および倫理的なビジネスプラクティスに関する期待について説明します。

これらの研修は、ビジネスパートナーが適切に行動し、正しい選択を行い、制裁や評判の低下につながる不正行為を防止するのに役立ちます。

2) MetaComplianceプラットフォーム

FMEは、Webベースの外部eラーニングツールを使用して、ビジネスパートナーにコンプライアンス研修を提供します。このツールでは、コンテンツの適切な割り当て、フォローアップ、追跡、およびレポート作成を行うことができます。

この研修ツールは、英国を拠点とする研修プラットフォームプロバイダーであるMetaCompliance Limitedの製品です。自主性とデータプライバシーを考慮し、ビジネスパートナーは、Meta e-Learningプラットフォーム（「**Metaプラットフォーム**」）で自社の研修アクティビティを自己管理します。

3) MetaComplianceツールでの役割:

FMEでの役割	Metacomplianceプラットフォームにおける役割	タスクの説明
企業コンプライアンス部門	管理者	研修プラットフォームの完全な管理とすべての機能へのアクセス 1) ポリシー、研修、コンプライアンスパンフレットなどのMetaプラットフォームコンテンツの作成 2) ユーザー管理の管理者の作成
LCO/RCO	ユーザー管理の管理者	ユーザー管理、ユーザーグループ、各種権限へのアクセス。その他の管理者権限はなし 1) ジネスユーザーの作成と管理 2) 登録電子メールの送信 3) ビジネスユーザーへの権限の指定（カテゴリとグループの割り当て） 4) コース（ビジネスパートナーコンプライアンス研修）ポリシーの割り当て（プライバシーに関する通知と同意、FMEビジネスパートナー向けコンプライアンスカタログ）

<p>ビジネスパートナー管理者ユーザー</p>	<p>ビジネスユーザー</p>	<p>一般的に（FME）ユーザー管理の管理者よりも権限が少ない制限/カスタマイズされた権限。ビジネスユーザーは、プラットフォーム内で割り当てられたユーザーグループとカテゴリを管理できる。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ユーザーの作成 2) 登録電子メールの送信 3) ビジネスパートナーコンプライアンス研修を開始する前に、自国語でプライバシーに関する通知（および同意）を読んで確認 4) ビジネスパートナーコンプライアンス研修を受けて修了 5) FMEビジネスパートナー向けコンプライアンスカタログを読んで確認
<p>ビジネスパートナーの担当者/従業員</p>	<p>ユーザー</p>	<p>ターゲティングのみを目的としてシステムに追加された一般的なエンドユーザー。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ビジネスパートナーコンプライアンス研修を開始する前に、自国語でプライバシーに関する通知（および同意）を読み、確認 2) ビジネスパートナーコンプライアンス研修を受けて修了 3) FMEのビジネスパートナー向けコンプライアンスカタログを読んで確認

ビジネスパートナー管理者ユーザーは、**ビジネスユーザー**の役割が割り当てられるため、ビジネスパートナーのビジネスパートナーコンプライアンス研修担当者に指名されます。

データプライバシー要件のため、プラットフォームの構造は、ビジネスユーザーが自分に割り当てられたグループ（法的実体）にユーザーを追加できるように構成されています。

プラットフォームは以下のような構造となっています。:



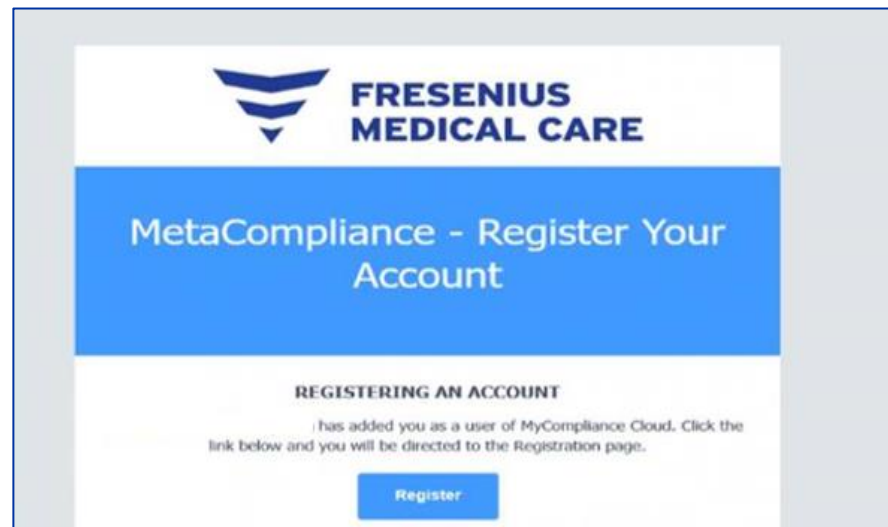


4) ビジネスユーザービュー

a) ログイン

サイトにアクセスするには、ビジネスユーザーは自分に割り当てられた電子メールアドレスに送信される登録電子メールを使用して登録を行う必要があります。登録電子メールは次の宛先から送信されます。:

no-reply@metacompliance.com



また、クラウドプラットフォームにアクセスするには、<https://cloud.metacompliance.com> に移動します。

ユーザーが電子メール内の [登録] ボタンをクリックすると、クラウドサイトの登録ページに移動します。

このページでは、登録済みの電子メールアドレスにパスワードを割り当てる必要があります

電子メールアドレスとパスワードを登録すると、クラウドポータルにアクセスできるようになります。

MyCompliance[™]
CLOUD

Register a new account

The password policy for MyCompliance Cloud is a password of at least 8 characters containing a number, an uppercase (A - Z) character, and a character which is not a letter or a number, for example !, \$, &

EMAIL

PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

Register

パスワードを忘れた場合

間違った電子メールアドレスまたはパスワードでプラットフォームにログインしようとすると、次のメッセージが表示されます。

MyCompliance[™]
CLOUD

Login to your account

The email or password is incorrect.

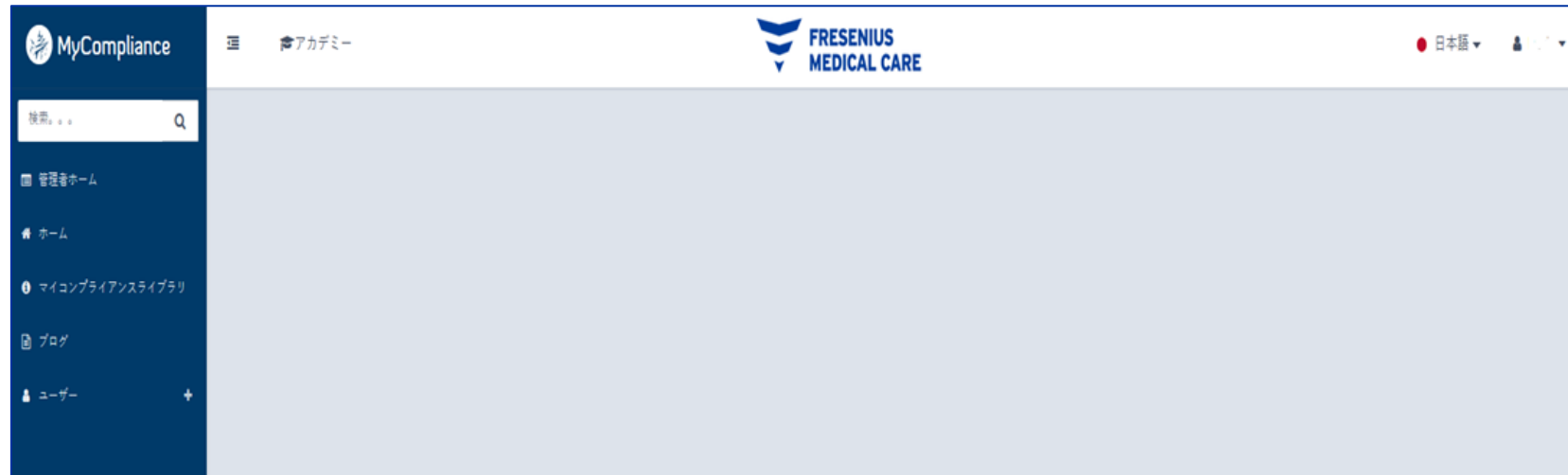
パスワードをリセットするには、次の手順に従います。:

1. ログインページ (<https://cloud.metacompliance.com>) に移動します。
2. '**Forgot your Password?**' (パスワードを忘れた場合) リンクをクリックします。
3. 次に、[Reset Password (パスワードのリセット)] ページが表示され、電子メールアドレスの入力を求められます。
4. 有効な登録アカウントである場合、この電子メールアドレスへのリンクが送信されます。
5. '**Password Reset**' (パスワードのリセット) リンクが記載された'**no-reply@metacompliance.com**'からの電子メールを受信トレイで確認してください。
6. この電子メール内の'**here**' (ここ) リンクをクリックすると、[Reset Password (パスワードのリセット)] ページが表示されます。
7. [Reset Password (パスワードのリセット)] ページが表示されたら、新しいパスワードを入力できます。
8. パスワードが正常にリセットされたら、'**here**' (ここ) リンクをクリックして新しく割り当てられたパスワードでログインできるようになります。ログインページが表示されます。

b) ホームページ

ホームページは、システムにログインしたときに最初に表示されるページです。ビジネスユーザーは【管理者ホーム】ビューまたはエンドユーザーの【ホーム】ビューを表示できます。

【管理者ホーム】は、管理者ユーザーのみに表示されます。



[ホーム] はすべてのユーザーのためのホームページです。



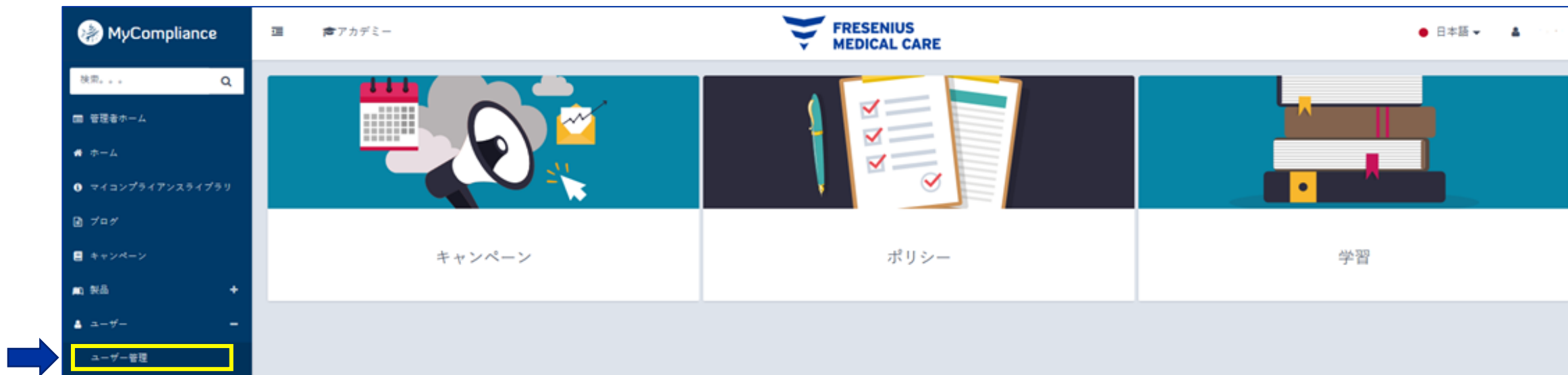
c) サイトの翻訳

サイトには翻訳機能が組み込まれており、エンドユーザーはプラットフォームを選択した言語に翻訳できます。翻訳機能はホーム画面に表示され、言語を選択するだけで実行できます。24言語から選択できます。

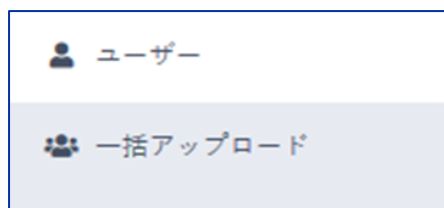


d) 新規ユーザーの作成

新しいユーザーをプラットフォームに追加するには、[ユーザー] > [ユーザー管理] に移動します。これにより、[ユーザー管理] の [Creation (作成)] セクションが開きます。



[ユーザー] をクリックすると、プラットフォームに新しいユーザーを追加するための2つのオプションが表示されます。[ユーザー] (個別にアップロード) または [一括アップロード] (一括でアップロード) です。



1) [ユーザー]（個別にアップロード）を選択すると、次の画面が表示され、ユーザーの詳細が入力できます。

MyCompliance

アカデミー

FRESENIUS MEDICAL CARE

日本語

検索...

管理者ホーム

ホーム

マイコンプライアンスライブラリ

ブログ

ユーザー

ユーザー管理

ユーザー > ユーザー管理 > User Creation

Add New User

アイデンティティ

苗字

電子メール

役目 ユーザー 管理者

りようしゃがた 電子メール 通知

求人情報

監督者

スーパーバイザーのメールアドレスを入力します。

グループ名

サブグループの作成/追加 うん 違います

Create/Add to SubGroup(s) は、ユーザーの部署とグループ名(オプション)に基づいて、それぞれユーザーグループとサブグループを作成します。

カスタムの詳細

ほうていじたい

下請エンティティ

新規ユーザーの作成

入力するユーザーの詳細は次のとおりです。

一般フィールド（[アイデンティティ]） - 必須

- [苗字] - 従業員の名を入力してください。
- [苗字] - 従業員の姓を入力してください。
- [電子メール] - 従業員の会社のメールアドレスを入力してください。
- [役目] - [ユーザー] を選択してください。
- [ユーザータイプ] - 必ず [電子メール] オプションを選択してください。
- [部門] - 法的実体はデフォルトで入力されているため、このフィールドにアクションは必要ありません。
- [サブグループの作成/追加] - [うん] を選択してください。



追加フィールド（[求人情報]） - オプション

- [監督者] - このフィールドはオプションです。
- [管理者] - このフィールドはオプションです。
- [グループ名] - このフィールドはオプションです。

[カスタムの詳細] - 必須

- [法的実体] - ビジネスパートナーの法的実体の名前を入力してください（法的実体の名前は[部門] フィールドと一致する必要があります）。
- [国] - ビジネスパートナーが拠点としている/登録している/活動を行っている国を入力してください。
- [下請実体] - FMEとの契約の一部を履行するためにビジネスパートナーが契約した個人または法的実体。
- 下請実体を利用していない場合は“**Not applicable**”（該当しない）と入力してください。

注意： 必須フィールドを正しく入力しないと、プラットフォームで役割、ポリシー、およびコースを割り当てることができなくなります。

このタスクを完了するには、[新規ユーザーの作成] をクリックして保存してください。

2) 複数の従業員を作成する必要がある場合は、[一括アップロード] を選択します。[ユーザータイプ] に [電子メール] を選択し、[一括アップロード型] に [新規利用者] を選択してください。[ファイルの選択] を選択してファイルを見つけ、[サブグループの作成/追加] で [はい] を選択します。ファイルはCSVファイルまたはExcelファイルとしてアップロードする必要があります。次の例は、必須フィールドの見出しを示しています。

CSVファイルまたはExcelファイルの作成方法の例を示します。以下に示すExcelの行に注意してください。間違えるとユーザーを作成できません。各ボックスには、入力方法の詳細な説明が記載されていることに注意してください（ポイント1 - ユーザー作成）。



警告！ Metacomplianceツールに組み込まれているテンプレートは**使用しないでください**。このガイダンスに示すテンプレートは、あくまで一括アップロードの例として考えてください。

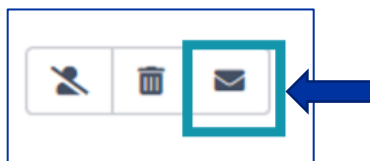
GroupName（グループ名）、**SupervisorEmail**（管理者電子メール）、**SupervisorManagerEmail**（管理者マネージャー電子メール）、**LegalEntity**（法的実体）、**SubcontractorEntity**（下請実体）は、下の例に示すように、スペースを入れずにExcelファイルに入力する必要があります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Forename	Surname	Email	Department	GroupName	SupervisorEmail	SupervisorsManagerEmail	LegalEntity	Country	SubcontractorEntity
2	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED

e) 登録電子メールの送信：

個人登録電子メール：ユーザーを追加したら、アクセス権を登録するためのリンクを記載した登録メールを送信する必要があります。送信するには、[アクション] 列内のアカウントの横にある小さな封筒アイコンをクリックします。

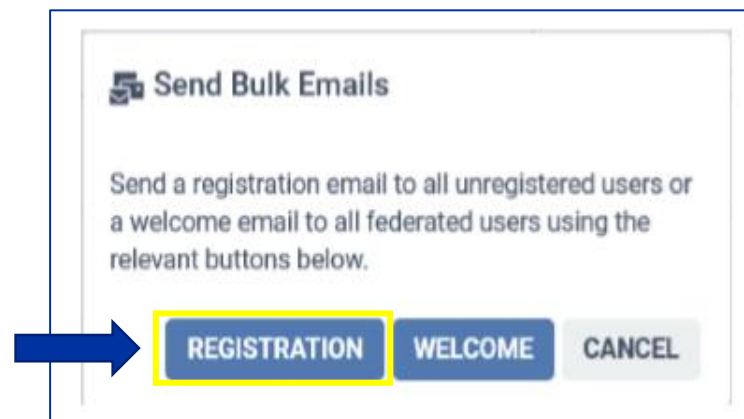
The screenshot shows the 'User Management' page with a table of users. The 'Admin' user is highlighted. In the 'Action' column, there are three icons: a person, a trash can, and an envelope. The envelope icon is highlighted with a yellow box, and a blue arrow points to it from the right.



一括登録電子メールの送信：複数の従業員がいる場合は、登録電子メールを送信する必要があります。すべての未登録ユーザーに登録電子メールを送信するには、[メール送信] ボタンを選択します。



未登録の電子メールベースユーザーに登録電子メールまたはウェルカムメールを送信するかどうかを確認するメッセージが表示されます。[登録] のみを選択してください。



最後にユーザービューのガイダンスを参照して、以下のことを実行してください。

1. ビジネスパートナーコンプライアンス研修を開始する前に、自分の言語でプライバシーに関する通知（および同意）を読み、確認します。
2. ビジネスパートナーコンプライアンス研修を受けて修了します。
3. FMEのビジネスパートナー向けコンプライアンスカタログを読み、確認します。このドキュメントはダウンロードできます。

5) ユーザービュー

a) ログイン

サイトにアクセスするには、自分に割り当てられた電子メールアドレスに送信される登録電子メールを使用して登録を行う必要があります。登録電子メールは次の宛先から送信されます。

no-reply@metacompliance.com



また、クラウドプラットフォームにアクセスするには、<https://cloud.metacompliance.com> に移動します。

電子メール内の [登録] ボタンをクリックすると、クラウドサイトの登録ページに移動します

このページでは、登録済みの電子メールアドレスにパスワードを割り当てる必要があります

電子メールアドレスとパスワードを登録すると、クラウドポータルにアクセスできるようになります。



Register a new account

The password policy for MyCompliance Cloud is a password of at least 8 characters containing a number, an uppercase (A - Z) character, and a character which is not a letter or a number, for example !, \$, &

EMAIL

PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

Register

パスワードを忘れた場合

間違った電子メールアドレスまたはパスワードでプラットフォームにログインしようとすると、次のメッセージが表示されます。

Login to your account

The email or password is incorrect.

パスワードをリセットするには、次の手順に従います。

1. ログインページ (<https://cloud.metacompliance.com>) に移動します。
2. **'Forgot your Password?'** (パスワードを忘れた場合) リンクをクリックします。
3. 次に、[Reset Password (パスワードのリセット)] ページが表示され、電子メールアドレスの入力を求められます。
4. 有効な登録アカウントである場合、あなたの電子メールアドレスへのリンクが送信されます。
5. **'Password Reset'** (パスワードのリセット) リンクが記載された **'no-reply@metacompliance.com'** からの電子メールを受信トレイで確認してください。
6. この電子メール内の **'here'** (ここ) リンクをクリックすると、[Reset Password (パスワードのリセット)] ページが表示されます。
7. [Reset Password (パスワードのリセット)] ページが表示されたら、新しいパスワードを入力できます。
8. パスワードが正常にリセットされたら、**'here'** (ここ) リンクをクリックして新しく割り当てられたパスワードでログインできるようになります。ログインページが表示されます。

b) 通知電子メール

パスワードを作成してログインすると、ポリシーとコースが割り当てられたことを通知する電子メールが届きます。このメールは次のアドレスから送信されます。

no-reply@metacompliance.com



c) ホームページ

ホームページは、システムにログインしたときに最初に表示されるページです。

The screenshot displays the MyCompliance user interface. On the left, a dark blue sidebar contains the 'MyCompliance' logo and a search bar. Below the search bar, the '管理者ホーム' (Admin Home) menu item is highlighted with a yellow box and a blue arrow. Other sidebar items include 'ホーム', 'マイコンプライアンスライブラリ', 'ブログ', and 'ユーザー'. The main content area is titled 'アカデミー' (Academy) and features the 'FRESENIUS MEDICAL CARE' logo and a language selector set to '日本語'. Five dashboard cards are visible: 'ポリシー' (Policy) with 0 active and 0 completed; 'ナレッジアセスメント' (Knowledge Assessment) with 0 active and 0 completed; 'Elearning' with 0 available, 0 active, and 0 completed; 'コンプライアンス・ライブラリー' (Compliance Library); and 'ユーザーステータスレポート' (User Status Report) with a line graph icon.

d) サイトの翻訳

サイトには翻訳機能が組み込まれており、プラットフォームを選択した言語に翻訳できます。翻訳機能はホーム画面に表示され、言語を選択するだけで実行できます。24言語から選択できます。



e) プライバシーに関する通知（および同意）

すべてのユーザーは、ビジネスパートナーコンプライアンス研修を開始する前に、自国語でプライバシーに関する通知（および同意）を読み、確認する必要があります。国際的なデータ保護要件を遵守するために、新しい研修プラットフォームではEUおよびROW（その他の国）のプライバシーに関する通知（および同意）が表示されます。

[ポリシー] の [アクティブ] をクリックしてください。確認待ちのポリシーが表示されます。

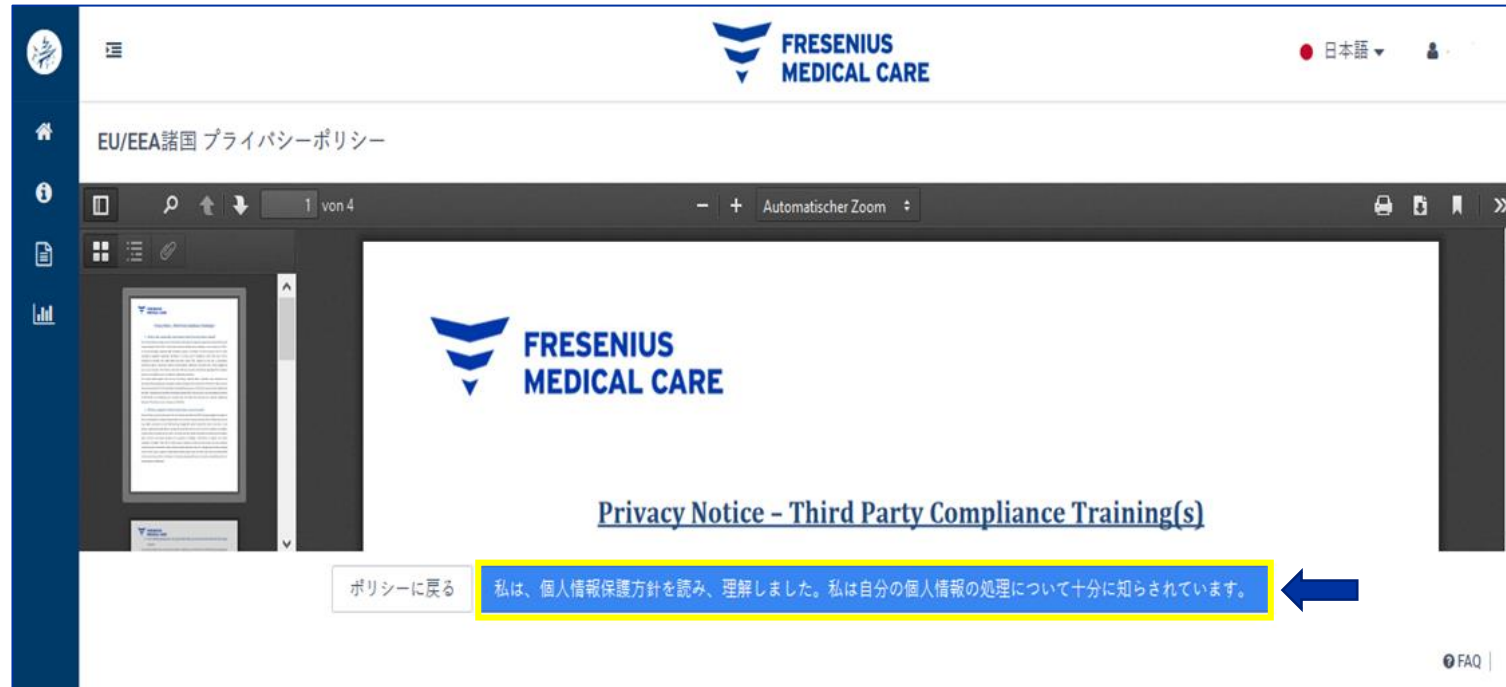


次の画面が表示されたら、【アクション】 > 【ポリシーの表示】 ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the MyCompliance interface for FRESenius MEDICAL CARE. The main content area is titled 'ポリシーとアンケート' (Policies and Surveys). Below the title are two tabs: 'ポリシー' (Policies) and '調査' (Surveys). The 'ポリシー' tab is active. There is a search bar on the right and a dropdown menu for '表示' (Display) set to '10 エントリ' (10 entries). Below this is a table with the following columns: 'ポリシーのタイトル' (Policy Title), '発行日' (Issuance Date), '必須/オプション' (Required/Optional), and 'アクション' (Action). The first row of data shows 'EU/EEA諸国 プライバシーポリシー' (EU/EEA Countries Privacy Policy) with an issuance date of '6/29/20 2020 9:43:29 AM' and a status of '必須' (Required). The 'アクション' column for this row contains a button labeled 'ポリシーの表示' (Show Policy), which is highlighted with a yellow box and a blue arrow. Below the table, it says '1から1までのエントリを表示' (Display 1 to 1 of 1 entries) and there are navigation buttons for '先の' (Previous), '1', and '次に' (Next).

ポリシーのタイトル	発行日	必須/オプション	アクション
EU/EEA諸国 プライバシーポリシー	6/29/20 2020 9:43:29 AM	必須	ポリシーの表示
ポリシーのタイトル	発行日	必須/オプション	アクション

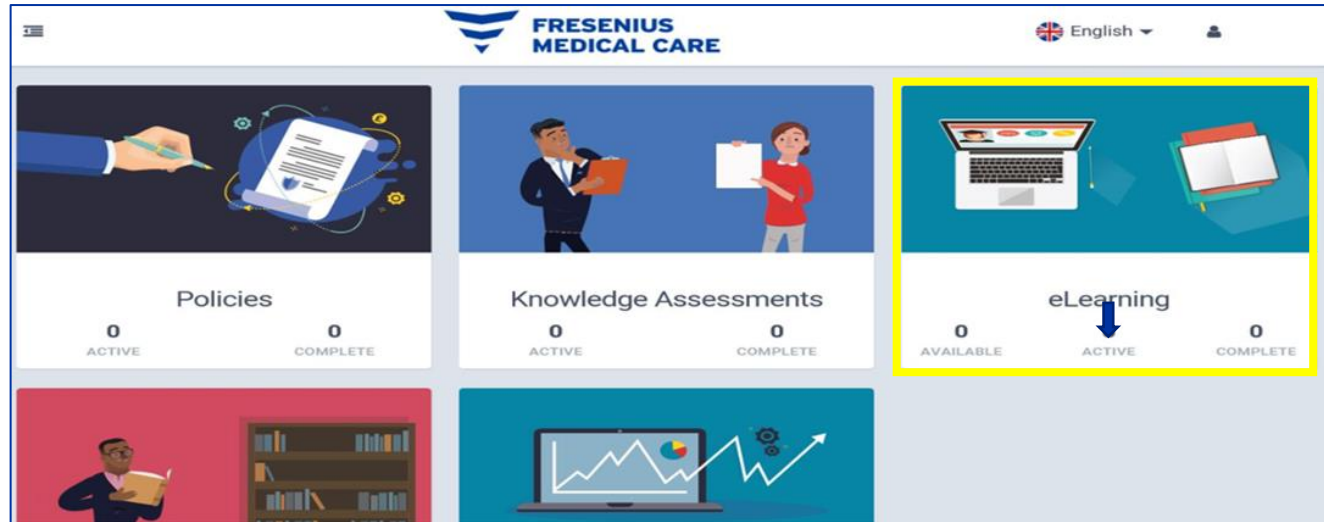
このドキュメントでは言語を選択できます。最後に青いチェックボックスをクリックして、プライバシー通知（および同意）を読み、確認してください。



f) ビジネスパートナー向けコンプライアンス研修

ユーザーは、ビジネスパートナーコンプライアンス研修を受け、研修の最後のアンケートに回答する必要があります。

[eLearning] の [アクティブ] をクリックしてください。法的実体に割り当てられているビジネスパートナーコンプライアンス研修が表示されます。



次の画面が表示されたら、【アクション】 > 【コースを見る】 ボタンをクリックしてください。

コースとメディアコンテンツ

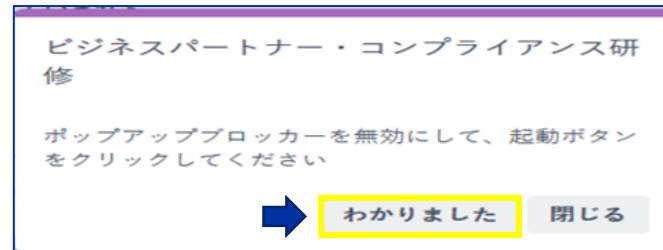
コース メディア

表示 10 エントリ 検索:

コースのタイトル	説明	必須/オプション	コースアクティブ	アクション
ビジネスパートナー・コンプライアンス研修	ビジネスパートナー・コンプライアンス研修	必須	アクティブ	コースを見る
コースのタイトル	説明	必須/オプション	コースアクティブ	アクション

1から1までのエントリを表示 先の 1 次に

次のウィンドウが表示されるので、[了解] をクリックしてください。



そして[開始] をクリックします。その後、研修が開始されます。



コンテンツをクリックスルーしてビジネスパートナーコンプライアンス研修を受けます。



最後に、12個の質問に答える「クイズ」があります。テストに合格して最終的な研修認定を取得するには、12問中9問以上に正解する必要があります。

第1問

コンプライアンスとは、内部規則の順守のみを意味するものですか？

はい

いいえ

回答を送信する

正解のチェックボックスを選択し、【回答を送信する】をクリックしてください。

© Copyright Imprint

第2問

はい、正解です。

コンプライアンスはなぜ重要なのですか？

コンプライアンスは、企業、その代表者、従業員、顧客およびビジネスパートナーを制裁措置、罰金、訴訟上の請求から保護するために重要です。

コンプライアンスは、企業、その代表者、従業員、顧客およびビジネスパートナーを風評被害から保護するために重要です。

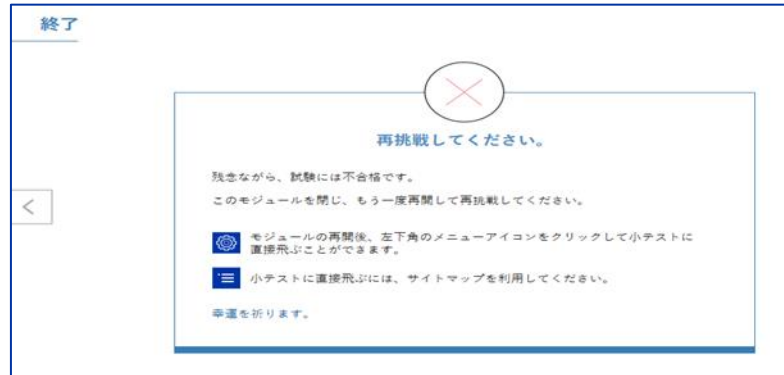
コンプライアンスは、企業およびそのパートナーの長期的な事業の成功を確実なものとするために重要です。

上記項目すべて

回答を送信しました

© Copyright Imprint

「クイズ」に不合格になった場合は、ビジネスパートナーコンプライアンス研修を再度受ける必要があります。



「クイズ」に合格すると、ダウンロードできる認定書が表示されます。





ビジネスパートナーコンプライアンス研修は、登録日から少なくとも4週間以内に修了する必要があります。修了しない場合は、エスカレーション措置がただちに実施され、まずエンティティ管理者への通知が行われます。

g) FMEのビジネスパートナー向けコンプライアンスパンフレット。

[ポリシー] の [アクティブ] をクリックしてください。確認待ちのポリシーが表示されます。今回は、FMEのビジネスパートナー向けのコンプライアンスカタログです。

The screenshot shows the MyCompliance portal interface. The 'ポリシー' (Policy) card is highlighted with a yellow border and a blue arrow pointing to the 'アクティブ' (Active) button. The interface displays several cards with the following data:

カード名	アクティブ	完了
ポリシー	0	完了
ナレッジアセスメント	0	完了
Elearning	1	完了
コンプライアンス・ラ...	0	完了

次の画面が表示されたら、[アクション] > [ポリシーの表示] ボタンをクリックしてください



コンテンツをクリックスルーして読みます。最後に青いチェックボックスをクリックして、コンプライアンスカタログを読みます。* このツールには、このバージョンをダウンロードするオプションが用意されています。



FMEのビジネスでは、皆様のご参加が非常に重要です。私たちは協力することでビジネスにおけるコンプライアンスの文化を創造します。



6) 連絡先の詳細

ビジネスパートナー研修の内容に関するご質問は、次の担当者までお問い合わせください。 TP_trainings_CCD@fmc-ag.com

すぐに解決できない技術的な問題が発生した場合、MetaComplianceでは電子メール (support@metacompliance.com) または電話 (+44 (0) 20 7917 9527、午前8時～午後10時、英国時間) を通じてテクニカルサポートを提供しています。返信の遅延：2時間

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA
Else-Kröner-Straße 1
61352 Bad Homburg, Germany